

Basic Knowledge

Trasparenza ed anticorruzione

Destinatari: personale comunale neo – assunto o neo – immesso nel ruolo

Obiettivi formativi: comunicare le conoscenze e gli strumenti utili a comprendere e attuare la strategia di prevenzione della corruzione di cui ciascuna amministrazione si è dotata attraverso l'adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche in relazione al quadro normativo Nazionale, fornendo una “chiave di lettura” per superare le criticità dovute a fenomeni corruttivi, diffondendo le conoscenze e comunicando le buone pratiche, dando ai dipendenti basi adeguate che possano favorire una maggiore consapevolezza nell'assunzione di decisioni

Durata: 2 moduli per complessive 7,5 ore più test finale di autovalutazione (ca. 1 ora)

Indice

Modulo 1 – La prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento per neoentranti/neo immessi in ruolo negli enti locali

UD 1.1 La strategia nazionale di prevenzione della corruzione: inquadramento normativo

UD 1.2 Il procedimento amministrativo e la trasparenza

UD 1.3 Il diritto di accesso documentale ed il diritto di accesso civico

UD 1.4 Il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici

UD 1.5 Il comportamento dei Dirigenti e dei dipendenti pubblici in servizio, nei rapporti con i privati, in pubblico e nell'attività contrattuale

UD 1.6 Una definizione di conflitto di interessi per la pubblica amministrazione

UD 1.7 Il conflitto di interessi nel Codice di comportamento e nella Legge n. 241/1990

UD 1.8 Il conflitto di interessi nelle procedure di concorso e nelle procedure di gara

UD 1.9 Violazioni del codice di comportamento e aspetti disciplinari

UD 1.10 I reati contro la pubblica amministrazione

UD 1.11 La strategia di prevenzione della corruzione delle Amministrazioni ed il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

UD 1.12 La mappatura dei processi, la valutazione del rischio e le misure di trattamento

MODULO 2 – Il diritto di accesso: dall'accesso agli atti al FOIA

UD 2.1 Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il diritto di accesso generalizzato: elementi e differenze

UD 2.2 Il diritto di accesso generalizzato e il rapporto con la privacy

UD 2.3 Il diritto di accesso ad appalti e contratti pubblici

UD 2.4 Il diritto di accesso alle concessioni demaniali e ad esposti, denunce e segnalazioni

UD 2.5 Il diritto di accesso civico e la pubblicazione sui siti istituzionali

I DOCENTI

Michele Solla, esperto in misurazione e valutazione della performance, controllo di gestione, controlli interni, prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso. Docente in corsi di formazione, vanta un'esperienza ventennale di collaborazioni con Amministrazioni Centrali, Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e Enti Locali. Ha collaborato alla redazione dei quaderni operativi ANCI sull'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione e sul Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

Alessandro Gasbarri, socio fondatore e amministratore della società Lab4 s.r.l. fornisce consulenza e formazione alle pubbliche amministrazioni in ambito di performance, valutazione, controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza. Ha avuto modo di acquisire una professionalità su questi ambiti affiancando, ormai da più di venti anni, le diverse pubbliche amministrazioni su questi temi.

Barbara Neri, dottore di ricerca in "Diritto amministrativo" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Roma Tre". Docente in master universitari e in corsi di formazione per dipendenti pubblici. È autrice di pubblicazioni in materia di servizi pubblici, analisi di impatto della regolazione, atti amministrativi generali, organizzazione amministrativa, lavoro pubblico, prevenzione della corruzione e trasparenza.